



Medewerker Frontoffice

Per 1 mei 2024

Man/vrouw

Wie zijn wij?

Princenhof is een hotel, restaurant en vergaderlocatie met een prachtig terras aan het water, gelegen in Nationaal Park de Alde Feanen. Naast 41 hotelkamers, hebben wij een restaurant met circa 150 zitplaatsen, een terras aan het water met circa 200 zitplaatsen, diverse multifunctionele ruimten voor het ontvangen van gezelschappen. Wij dragen met ons hele team graag bij aan een fantastische belevenis van onze gasten tijdens hun bezoek aan onze accommodatie.

Wie zoeken wij?

Als receptionist(e) bij hotel Princenhof verzorg jij de reis van de gast van begin tot eind. Hieronder valt het in- en uitchecken van hotelgasten, het ontvangen van gezelschappen, het afrekenen met de gasten voor zowel hotel als restaurant, het informeren van gasten over de omgeving en activiteiten. Daarnaast vallen licht administratieve taken onder de werkzaamheden: het maken en versturen van reserveringsbevestigingen, offertes en facturen. In de rustigere periodes zul je ook de bediening ondersteunen. Wij zoeken een gedreven nieuwe collega voor ons gezellige receptie team. Iemand die het een prioriteit vindt om onze gasten in de watten te leggen en zeer flexibel is ingesteld. Ervaring op de receptie is gewenst en ervaring in de Horeca is een pré.

Functie eisen

- * representatief, enthousiast en gastvrij
- * werkt graag in teamverband, maar je kunt ook prima zelfstandig werken
- * je bent stressbestendig en kunt overzicht bewaren op drukke momenten
- * je hebt een flexibele instelling en verantwoordelijkheidsgevoel

Wat bieden wij?

- * Gezellige werksfeer
- * Prima salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden
- * Werkomgeving waar geen dag hetzelfde is
- * Flexibel rooster, waarmee we rekening proberen te houden met hobby en privé
- * aantal uren per week in overleg (20-32 uur per week)

Geïnteresseerd? Stuur een mail met CV t.a.v. Leonie Veldman (lveldman@princenhof.nl)



Princenhof

SINDS 1939